

적산열량계 교체 공사 사업자 선정 입찰공고

1. 관련 근거

가. 공동주택관리법 시행령 제25조(관리비등의 집행을 위한 사업자 선정)

나. 국토교통부 고시 제2021-1505호(주택관리업자 및 사업자 선정 지침)

2. 단지 개요

구 분	내 용		
단 지 명	래미안슈르아파트		
소 재 지	경기도 과천시 별양로 12, 66-11		
단 지 규 모	48개동 3,143세대		
연 면 적	610,239.525m ²	관 리 면 적	354,057.957m ²

3. 입찰에 부치는 사항

가. 교체 수량 : 590개

나. 적산 열량계 : 20mm

다. 제품 제원

- 산업통상자원부 고시에 따른 형식승인 적합 제품으로 2022년 검정제품이어야 한다.
- 적산 열량계는 자력의 영향을 받지 않는 비자석식 제품으로 정밀도 및 내구성을 위한 복합식 제품이어야 한다.
- 적산 열량계는 관련 기술기준에 적합하여야 하며, 제품에 내장된 배터리 용량은 3,600mA 이상으로 계약일로부터 6개월 이내 생산된 제품이어야 한다.
- 적산 열량계는 임의 조작이 불가능한 제품이어야 한다.
- 배터리 수명 최대화를 위하여 전자부는 완전 방수가 되는 제품이어야 한다.
- 펄스 출력 제품으로 열량계 본체에 디스플레이가 되는 제품이어야 한다.
- 현재 사용 중인 한국마이크로닉 원격검침시스템과 호환성이 확인된 제품이어야 한다.
(펄스 증폭기 등 사용금지)

라. 계약 후 30일 이내 교체하여야 한다.

마. 교체공사 후 원격검침시스템 보정작업을 실시하여야 한다.

바. 제품보증 : 설치일로부터 3년간 무상 A/S를 보장하여야 한다.

4. 입찰 및 낙찰 방법 : 제한경쟁입찰 / 최저낙찰제

5. 참가 자격(공고일 기준)

가. 국토교통부 고시 제2021-1505호 제26조(참가 자격의 제한)에 해당하지 않는 업체

나. 입찰공고일 현재로부터 최근 5년간 300세대 이상 3개단지 이상 적산열량계 교체공사 실적완료 업체

다. 자본금 2억 이상인 업체

라. 현장설명회 참석한 업체

6. 제출서류(국토교통부 고시 2021-1505호 제27조 제출서류)에 관한 사항

가. 제출서류 목록

① 입찰서 1부(해당 사항은 반드시 첨부하여 제출)

(1) 산출내역서 1부

(2) 인감증명서 1부

(3) 사용인감계(해당 시 제출할 것) 및 위임장(대리인인 경우 제출할 것) 각 1부.

(4) 입찰가격의 100분의 5 이상 현금납부 영수증(계좌이체 증명서), 입찰보증증권 또는 공제증권 1부.

② 사업자등록증 1부.

③ 해당 법령에 따른 면허 및 등록증 사본 1부.

④ 법인 등기부등본 원본 1부. (공고일 이후 발행분)

⑤ 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부.

⑥ 설치 예정 제품의 사양, 제원 및 형식승인(검증) 자료 및 시방서 각 1부

⑦ 업무실적증명서(입찰공고일 현재로부터 최근 5년간/계약기간/단지명/전화번호 명기) 1부.

나. 제출 방법 : 모든 서류는 상기 순서대로 편철 하여 전자적으로 제출

7. 서류제출 마감 및 개찰일시

가. 제출 마감 : 2022년 9월 13일(火) 18:00까지 마감

나. 개찰 일시 : 2022년 9월 14일(水) 11:00이후 당 아파트 생활지원센터내 입찰전용 PC에서 개찰
(당 단지의 사정에 따라 개찰일시가 변경될 수 있음)

8. 현장 설명회 일시 및 장소

가. 일시 : 2022년 9월 5일(月) 14:00

나. 장소 : 입주자대표회의실(317동 앞)

9. 입찰의 무효

가. 국토교통부 고시 제2021-1505호 [별표3] 의 각호에 해당하는 입찰은 무효로 한다.

나. 무효인 입찰자는 개별 통보함(전화, 문자 등)

10. 보증금(입찰, 계약이행, 하자보수) 및 그 귀속에 관한 사항

가. 입찰에 참여하는 자는 입찰금액의 100분의 5 이상을 입찰보증금으로 납부하여야 한다.

(입찰보증금은 현금, 공제증권 또는 보증서)

- 낙찰자는 정당한 사유 없이 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 경우 또는 낙찰자가 계약 체결을 거절하였을 때는 해당 입찰보증금은 발주처에 귀속하고, 낙찰을 무효로 함.

나. 계약이행 보증금 : 총금액의 20%(현금, 공제증권 또는 보증서)

- 계약 후라도 제출한 서류가 허위, 하자, 담합이 있을 때는 계약을 무효로 하고, 계약이행 보증금은 당 아파트에 귀속함.

다. 그 외 사항은 국토교통부 고시 제2021-1505호 주택관리업자 및 사업자 선정지침 제31조에 의함

11. 입찰 유의사항

가. 입찰자는 반드시 입찰에 관한 서류 등 입찰에 필요한 사항을 숙지하고 현장실사를 통해 공사현장을 파악하여 입찰에 참여하여야 하며 숙지하지 못하여 발생한 사항에 대한 책임은 입찰자가진다.

나. 입찰 참가 자격에 부적합한 사업자 및 제출서류 누락업체는 서류심사에서 제외될 수 있으며, 계약 이후라도 제출된 서류가 허위로 판명되면 그 계약을 무효로 처리한다.

다. 제출된 서류는 일체 반환 하지 않으며, 제출서류가 사본일 경우에는 반드시 "원본대조필"을 도장을 찍어 제출하여야 합니다.

- 라. 수급자의 직원이 고의 또는 과실로 인하여 시설물이 파손·손상이 발생되었을 경우 원상회복 하는 조건임
- 마. 낙찰 업체 직접 업무수행(하도급 및 외주 불가) -불이행 시는 계약을 취소할 수 있음
- 바. 상기 공고에 명시되지 않은 사항은 공동주택관리법령 및 국토교통부 고시 제2021-1505호 「주택관리업자 및 사업자 선정지침」에서 정한 바에 따름.
- 사. 관련 문의 : 당 아파트 생활지원센터 (☎ 02-504-0551)

12. 별첨 사항

- 1) 입찰서 1부
- 2) 산출내역서 1부(예시)

2022년 8월 30일

래미안슈르아파트 입주자대표회의 회장(직인생략)

별첨1) 입찰서

입찰서			
*참가번호		입찰명칭	적산열량계 교체 공사 사업자 선정
입찰가액	금	원정 (W)	
입찰보증금	금	원정 (W)	
위와 같이 입찰보증금(입찰가격의 100분의 5 이상)을 첨부하여 입찰합니다. 년 월 일			
입찰자			
상호(성명)			
* 대표자	성명 (인)		
법인등록번호 (개인은 주민등록번호)			
주소(전화번호)			
(대리인 입찰시)			
대리인	성명 (인)		
주민등록번호			
주소(전화번호)			
래미안슈르아파트 입주자대표회의 귀중			
구비서류	- 산출내역서(입찰가액 관련 서류 포함) 1부 - 입찰자 인감증명서 1부 - 사용인감계 및 위임장(대리인의 경우) 각 1부 - 현금납부 영수증(계좌이체증명서), 입찰보증보험증권 또는 공제증권 1부		
기재방법	* 참가번호는 기재하지 마십시오. * 대리 입찰 시 입찰자의 날인란에는 사용인감을 날인하고, 대리인의 날인란에는 대리인의 도장을 날인하거나 서명을 합니다.		

210mm×297mm(일반용지 60g/㎡)

별첨2) 산출내역서

산출내역서(예시)

비 목		금 액	구 성 비	비 고
순 용 역 원 가	재 표 비	• 직접재료비 - • 간접재료비 -	• 공사물건의 실체를 형성하는 가치 비용 • 공사물건의 완성을 위하여 보조적으로 투입되는 비용	
	노 무 비	• 직접노무비 - • 간접노무비 -	• 공사 현장에 직접 투입되어 종사하는 사람들에게 지급되는 인건비 (임금, 급료, 제수당 등) • 공사 현장에 직접 투입 되지는 않으나 보조적인 작업이나 현장관리를 위해 소요되는 기타 인건비 (급료, 노임, 제수당 등)	
	경 비	• 운반비 • 기계경비 • 특허권사용료 • 가설비 • 지급임차료 • 보험료 • 복리후생비 • 안전관리비 • 소모품비 • 여비교통비 • 통신비 • 폐기물처리비 • 지급수수료 • 세금공과금 등	• 재료비와 노무비를 제외한 소요 비용	
	계	○○○		
일반관리비		○○○	• 재료비+노무비+경비	
기업이윤		○○○	• 노무비+경비+일반관리비	
공사비 총액		○○○	• 전체 합계(부가가치세 제외)	

- 본 산출내역서는 2022년도 최저임금을 기준으로 작성함.
- 직접노무비는 각 항목에서 소수점 이하에서 절상 한다./간접노무비는 각 항목에서 10원 미만은 버림.
- 재경비 각 항목, 일반관리비, 기업이윤 등은 1원 미만인 경우 무효 처리하며, 소수점 이하의 버림