

조경수 식재 공사 사업자 선정 입찰공고

1. 관련 근거

- 1) 공동주택관리법 시행령 제25조(관리비 등의 집행을 위한 사업자 선정)
- 2) 국토교통부 고시 제2018-614호(주택관리업자 및 사업자 선정 지침)

2. 단지개요

구 분	내 용		
단 지 명	래미안슈르 아파트		
소 재 지	경기도 과천시 별양로 12, 별양로 55-11		
단 지 규 모	48 개동 3,143세대		
연 면 적	610,239.525㎡	조 경 시 설 면 적	72,275.77㎡

3. 입찰에 부치는 사항

- 1) 입찰명 : 조경수 식재 공사
- 2) 용역 범위 :
 - 가. 단지 내 조경수 식재 외(자세한 사항은 현장 설명회 자료 참조)
 - 나. 공사 기간 : 2020. 03. ~ 04. 30
 - 다. 기타 상세한 사항은 시방서에 따름

4. 입찰의 종류 : 제한경쟁입찰 / 전자입찰(www.k-apt.go.kr)

5. 사업자 선정 방법 : 최저낙찰제

6. 입찰 참가 자격

- 1) 국토교통부 고시 제2018-614호 제26조(참가 자격의 제한)의 각호에 해당하지 않는 업체
- 2) 조경식재공사업 등록 업체
- 3) 입찰공고일 현재 자본금 5억 원 이상인 업체
- 4) 입찰서 제출 마감일로부터 최근 3년간 공동주택 10개 단지 이상(1,000세대 이상) 조경 식재 공사 완료 실적(하도급 공사 제외)이 있는 업체
- 5) 현장 설명회 참석업체(불참 시 입찰 배제)

7. 제출서류

1) 제출서류 목록(순서대로 편철 요망)

- ① 입찰서 1부(해당 사항은 반드시 첨부하여 제출)
 - (1) 산출내역서 1부
 - (2) 인감증명서 1부
 - (3) 사용인감계(해당 시 제출할 것) 및 위임장(대리인인 경우 제출할 것) 각 1부
 - (4) 입찰가격의 100분의 5 이상 현금, 입찰보증증권 또는 공제증권 1부
- ② 해당 법령에 따른 면허 및 등록증(조경식재공사업 등록증) 사본 1부
- ③ 사업자등록증 사본 1부
- ④ 법인등기부 등본(개인은 주민등록등본을 말한다) 1부 - 공고일 이후 발행분

- ⑤ 국세 및 지방세 납세증명서 1부(전자 발급 포함)
- ⑥ 기술인력 및 장비 보유현황 사본 각 1부
- ⑦ 업무실적증명서(입찰 마감일로부터 최근 3년간/계약기간/단지명/전화번호 명기) 1부
- (※ 주의 : 업무실적 증명서는 입찰 마감일로부터 최근 3년간 완료된 해당 실적을 증명할 수 있는 이행실적증명서(계약기간, 연락처, 세대수) 사본, 원본이 확인된 계약서 등을 의미하며 택1 하여 제출한다.

2) 제출 방법

- ①의 입찰서는 전자적인 방법으로 입력하고, 그 밖의 입찰서의 구비서류 및 나머지(②~⑦)는 시스템에 서류를 등록하는 방법으로 제출하여야 함. (전자입찰(www.k-apt.go.kr))

3) 제출 마감 : 2021년 3월 10일(수) 18:00까지

8. 현장 설명회 - 용역 내용 등 배부함

- 1) 일시 및 장소 : 2021년 3월 4일(목) 15:00 당 아파트 입주자대표회의실(317동 앞)

9. 개찰

- 1) 개찰일시 : 2021년 3월 11일(목) 10:00 (당 아파트 사정으로 일정은 변경될 수 있습니다.)
- 2) 개찰장소 : 당 아파트 생활지원센터

10. 입찰의 무효

- 1) 국토교통부 고시 제2018-614호 [별표3]의 각호에 해당하는 입찰은 무효로 한다.
- 2) 무효인 입찰자는 개별 통보함(전화, 문자 등)

11. 입찰 유의사항

- 1) 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 제출된 서류에 허위 또는 하자가 있을 시 낙찰, 계약 이후라도 무효로 처리함
- 2) 본 공고문에 명기되지 않은 사항은 국토부 고시 제2018-614를 준용하며 이외의 사항은 당 아파트 입주자대표회의의 결정에 따라야 함
- 3) 낙찰자가 정당한 사유 없이 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 시 입찰보증금은 당 아파트에 귀속되며 낙찰을 무효로 함
- 4) 계약 시 계약금액의 20%에 해당하는 계약보증금(현금, 공제증권 또는 보증서 중 택일)을 당 아파트에 납부하여야 함
- 5) 입찰자는 산출 현장을 방문하여 공사대상 면적 등 직접 실측하여 입찰에 필요한 모든 사항을 사전에 충분히 검토 및 확인 후 응찰하기를 바라며, 산출 오류 및 숙지하지 못해 발생한 모든 책임은 입찰자에게 있음
- 6) 낙찰자는 제3자에게 하도급 할 수 없음
- 7) 기타 자세한 사항은 생활지원센터(☎02-504-0551)로 문의 바람

2021년 2월 26일

래미안슈르아파트 생활지원센터장[직인생략]

붙임 1. 입찰서 1부

산출내역서(예시)

비 목		금 액	구 성 비	비 고	
순 용 역 원 가	재 표 비	• 직접재료비 - - • 간접재료비 - -	○○○ ○○○	• 공사물건의 실체를 형성하는 가치 비용 • 공사물건의 완성을 위하여 보조적 으로 투입되는 비용	
	노 무 비	• 직접노무비 - - • 간접노무비 - -	○○○ ○○○	• 공사 현장에 직접 투입되어 종사 하는 사람들에게 지급되는 인건비 (임금, 급료, 제수당 등) • 공사 현장에 직접 투입 되지는 않 으나 보조적인 작업이나 현장관리 를 위해 소요되는 기타 인건비 (급료, 노임, 제수당 등)	
	경 비	• 운반비 • 기계경비 • 특허권사용료 • 가설비 • 지급임차료 • 보험료 • 복리후생비 • 안전관리비 • 소모품비 • 여비교통비 • 통신비 • 폐기물처리비 • 지급수수료 • 세금공과금 등	○○○	• 재료비와 노무비를 제외한 소요 비용	
	계		○○○		
	일반관리비	○○○	• 재료비+노무비+경비		
	기업이윤	○○○	• 노무비+경비+일반관리비		
	공사비 총액	○○○	• 전체 합계(부가가치세 제외)		

● 본 산출내역서는 2021년도 최저임금을 기준으로 작성함.

● 직접노무비는 각 항목에서 소수점 이하에서 절상한다./간접노무비는 각 항목에서 10원 미만은 버림.

- 재경비 각 항목, 일반관리비, 기업이윤 등은 1원 미만인 경우 무효처리하며, 소수점 이하는 버림.