

적산열량계 교체업체 사업자선정 입찰공고

1. 관련근거

- 가. 공동주택관리법 시행령 제25조(관리비등의 집행을 위한 사업자선정)
- 나. 국토교통부 고시 제2018-614호(주택관리업자 및 사업자선정 지침)

2. 단지개요

구	분	내		용
단	지	명		
소	재	지		
단	지	규		
연	면	적	610,239.525㎡	30,173.475㎡

3. 입찰에 부치는 사항

- 가. 교체수량 : 1,078개
- 나. 적산 열량계 : 20mm
- 다. 제품사양
 - 산업통상자원부 고시에 따른 형식승인기준 적합 제품
 - 적산 열량계는 자석영향을 받지 않는 비자석식 제품으로 정밀도 및 내구성을 위해 복감식 제품이어야 한다.
 - 적산 열량계는 관련 기술기준에 적합하여야 하며, 제품에 내장된 배터리 용량은 3,600mA 이상으로 계약일 6개월 이내 생산된 제품 이어야한다.
 - 적산 열량계는 임의 조작이 불가능한 제품 이어야 함.
 - 배터리 수명 최대화를 위하여 전자부는 완전방수 되는 제품 이어야 한다.
 - 펄스출력 제품으로 열량계 본체에 디스플레이가 되는 제품 이어야 함.
 - 현재 사용중인 한국마이크로닉 원격검침시스템과 호환성이 확인된 제품 이어야 한다.
(펄스 증폭기등 사용금지)
- 라. 계약 후 15일 이내 교체하여야 한다.
- 마. 교체 공사 후 원격검침시스템 보정작업을 실시하여야 한다.
- 바. 제품보증 : 설치일로부터 3년간 무상 A/S를 보장하여야 한다.

4. 입찰 및 낙찰방법 : 제한경쟁입찰 / 최저낙찰제

5. 참가자격(공고일 기준)

- 가. 국토교통부 고시 제2018-614호 제26조(참가자격의 제한)에 해당되지 않는 업체
- 나. 자본금 3억원 이상인 업체
- 다. 입찰마감일로부터 최근 3년 이내 공동주택 300세대 이상 3개 단지 이상 적산 열량계 교체공사 실적 완료업체

6. 제출서류(국토교통부 고시 2018-614호 제27조 제출서류)에 관한 사항

가. 제출서류 목록

① 입찰서 1부(해당사항은 반드시 첨부하여 제출)

(1) 산출내역서 1부

(2) 인감증명서 1부

(3) 사용인감계(해당시 제출 할 것) 및 위임장(대리인인 경우 제출할 것) 각 1부.

(4) 입찰가격의 100분의 50이상 현금납부 영수증(계좌이체증명서), 입찰보증증권 또는 공제증권 1부.

② 사업자등록증 1부.

③ 해당 법령에 따른 면허 및 등록증 사본 1부.

③ 법인등기부등본 원본 1부.(공고일 이후 발행분)

④ 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부.

⑤ 설치 예정 제품의 사양, 제원 및 형식승인(검증) 자료 및 시방서 각 1부

⑥ 업무실적증명서(입찰마감일로부터 최근 3년간/계약기간/단지명/전화번호 명기) 1부.

나. 서식(별첨) : 입찰서 1부

다. 제출방법 : 별지 서식의 입찰서는 전자적인 방법으로 입력하고, 그 밖의 입찰서의 구비서류와 제27조에 따른 서류는 시스템에 서류를 등록하는 방법으로 제출하여야 함.

7. 현장설명회 : 2020년 10월 05일(월) 11:00시 당 아파트 입주자대표회의실

8. 서류제출 마감 및 개찰일시

가. 제출마감 : 2020년 10월 12일(월) 18:00까지 마감

나. 개찰일시 : 2020년 10월 14일(수) 18시 이후 당 아파트 입주자대표회의실 개찰

(당 단지의 사정에 따라 개찰일시가 변경될 수 있음)

9. 입찰의 무효

가. 국토교통부 고시 제2018-614호 [별표3]의 각 호에 해당하는 입찰은 무효로 한다.

나. 무효인 입찰자는 개별 통보함(전화, 문자 등)

10. 입찰보증금 및 그 귀속에 관한 사항

가. 입찰금액의 5% 이상의 공제증권 또는 보증보험증권으로 제출

나. 낙찰자는 정당한 사유 없이 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 경우 또는 낙찰자가 계약체결을 거절하였을 때는 해당 입찰보증금은 발주처에 귀속하고, 낙찰을 무효로 함.

11. 입찰 유의사항

가. 입찰자는 반드시 입찰에 관한 서류 등 입찰에 필요한 사항을 숙지하고 현장실사를 통해 공사현장을 파악하여 입찰에 참여하여야 하며 숙지하지 못하여 발생한 사항에 대한 책임은 입찰자가 진다.

나. 입찰참가 자격에 부적합한 사업자 및 제출서류 누락업체는 서류심사에서 제외될 수 있으며,

계약 이후라도 제출된 서류가 허위로 판명되면 그 계약을 무효처리한다.

다. 제출된 서류는 일체 반환 하지 않으며, 제출서류가 사본일 경우에는 반드시 “원본대조필”을 날인하여 제출하여야 하며, 계약 후라도 제출한 서류가 허위, 하자, 담합이 있을 경우에는 계약을 무효로 하고, 계약이행보증금은(20%) 당 아파트에 귀속함.

라. 교체작업 도중에 주변기기의 파손·고장 발생에 대한 처리책임

1) 배관이나 밸브 등 주변기기 노후, 부식으로 인하여 열량계 교체작업 도중에 주변기기 파손·고장 발생 우려가 있다고 판단 될 경우에는 수급자는 발주자에게 사전에 협의를 요청하여 유상처리 여부에 대하여 상호 합의한 후 작업하여야 하며,

2) 수급자가 협의 요청 없이 교체작업 도중에 배관이나 밸브 등 주변기기가 파손·고장이 발생 할 경우에는 무상 처리하는 조건임

마. 낙찰받은 업체의 직원이 직접 설치(하도급 및 외주 불가)-불 이행시는 계약을 취소할 수 있음

바. 상기 공고에 명시되지 않은 사항은 공동주택관리법령 및 국토교통부 고시 제2018-614호

「주택관리업자 및 사업자 선정지침」에서 정한 바에 따름.

사. 관련 문의 : 당 아파트 관리사무소 (☎ 02-504-0551)

별첨 : 입찰서 1부.

2020년 9월 25일

래미안슈르아파트입주자대표회의(직인생략)

【별지 제1호 서식】 (제8조제1항 관련)

입찰서			
*참가번호		입찰명칭	적산 열량계 교체공사
입찰가액	금 원정 (₩)		
입찰보증금	금 원정 (₩)		
위와 같이 입찰보증금(입찰가격의 100분의 5 이상)을 첨부하여 입찰합니다. 년 월 일			
입찰자			
상호(성명)			
* 대표자	성명 (인)		
법인등록번호 (개인은 주민등록번호)			
주소(전화번호)			
(대리인 입찰시)			
대리인	성명 (인)		
주민등록번호			
주소(전화번호)			
래미안슈르아파트 입주자대표회의 귀중			
구비서류	- 산출내역서(입찰가액 관련 서류 포함) 1부 - 입찰자 인감증명서 1부 - 사용인감계 및 위임장(대리인의 경우) 각 1부 - 현금납부 영수증(계좌이체증명서), 입찰보증보험증권 또는 공제증권 1부		
기재방법	* 참가번호는 기재하지 마십시오. * 대리 입찰시 입찰자의 날인란에는 사용인감을 날인하고, 대리인의 날인란에는 대리인의 도장을 날인하거나 서명을 합니다.		