

외부유리창 물청소 용역사업자 선정 입찰 공고

1. 관련 근거

- 가. 공동주택관리법 시행령 제25조(관리비등의 집행을 위한 사업자 선정)
- 나. 국토교통부 고시 제2021-1505호(주택관리업자 및 사업자 선정 지침)

2. 단지 개요

구	분	내		용
단	지	명		
소	재	지		
단	지	규		
연	면	적	관	리
		610,239.525m ²	면	적
				354,057.957m ²

3. 입찰에 부치는 사항

가. 청소범위

- ① 각 세대(전, 후면) 외부유리창, 방충망, 창틀, 발코니 난간대
- ② 공용부분 비상계단 유리창, 창틀
- ③ 부대복리시설(관리동, 입주자대표회의실, 경비실, 보육시설, 지하주차장 환기구 갤러리 창 등)

나. 청소 방법 및 하자처리 : 현장설명회 시 배포하는 청소 시방서에 의함

4. 입찰 및 낙찰 방법 : 제한경쟁입찰 / 최저낙찰제

5. 참가 자격(공고일 기준)

- 가. 국토교통부 고시 제2021-1505호 제26조(참가 자격의 제한)에 해당하지 않는 업체
- 나. 입찰공고일 현재 자본금 1억원 이상인 업체
- 다. 입찰공고일로부터 최근 5년간 공동주택 5개 단지 이상 유리창 물청소 실적업체
- 라. 위생관리용역업 면허 보유업체
- 마. 현장설명회에 참석한 업체

6. 제출서류(국토교통부 고시 2021-1505호 제27조 제출서류)에 관한 사항

가. 제출서류 목록

- ① 입찰서 1부(해당 사항은 반드시 첨부하여 제출)
 - (1) 산출내역서 1부(업체 자체 양식사용)
 - (2) 인감증명서 1부
 - (3) 사용인감계(해당 시 제출할 것) 및 위임장(대리인인 경우 제출할 것) 각 1부.
 - (4) 입찰가격의 100분의 5 이상 현금납부 영수증(계좌이체 증명서), 입찰보증증권 또는 공제증권 1부.
- ② 사업자등록증 1부.
- ③ 해당 법령에 따른 면허 또는 등록증 사본 1부
- ④ 법인 등기부등본(개인은 주민등록등본을 말한다.) 원본 1부. (공고일 이후 발행분)

- ⑤ 국세 및 지방세 납세증명서 각 1부.
 - ⑥ 청소계획서 각 1부
 - ⑦ 약품 및 세정제 사용명세서(자체 양식) 각 1부.
 - ⑧ 업무실적증명서(입찰공고일로부터 최근 5년간/계약기간/단지명/전화번호 명기) 1부.
- 나. 제출 방법 : 모든 서류는 상기 순서대로 편철 하여 전자적으로 제출(www.kg2b.com)

7. 서류제출 마감 및 개찰일시

- 가. 제출 마감 : 2022년 05월 09일(월) 17:00까지 마감
- 나. 개찰일시 : 2022년 05월 10일(화) 10:00 이후 당 아파트 생활지원센터 입찰전용 PC에서 개찰
(당 단지의 사정에 따라 개찰일시가 변경될 수 있음)

8. 현장 설명회 :

- 가. 일시 : 2022년 05월 02일(월) 14:00
- 나. 장소 : 당 아파트 입주자대표회의실(317동 앞)

9. 입찰의 무효

- 가. 국토교통부 고시 제2021-1505호 [별표3] 의 각호에 해당하는 입찰은 무효로 한다.
- 나. 무효인 입찰자는 개별 통보함(전화, 문자 등)

10. 보증금(입찰, 계약이행, 하자보수) 및 그 귀속에 관한 사항

- 가. 입찰에 참여하는 자는 입찰금액의 100분의 5 이상을 입찰보증금으로 납부하여야 한다.
(입찰보증금은 현금, 공제증권 또는 보증서)
 - 낙찰자는 정당한 사유 없이 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 경우 또는 낙찰자가 계약 체결을 거절하였을 때는 해당 입찰보증금은 발주처에 귀속하고, 낙찰을 무효로 함.
- 나. 계약이행 보증금 : 총금액의 10% (현금, 공제증권 또는 보증서)
 - 계약 후라도 제출한 서류가 허위, 하자, 담합이 있을 때는 계약을 무효로 하고, 계약이행 보증금은 당 아파트에 귀속함.
- 다. 그 외 사항은 국토교통부 고시 제2021-1505호 주택관리업자 및 사업자 선정지침 제31조에 의함

11. 입찰 유의사항

- 가. 입찰자는 반드시 입찰에 관한 서류 등 입찰에 필요한 사항을 숙지하고 현장실사를 통해 공사현장을 파악하여 입찰에 참여하여야 하며 숙지하지 못하여 발생한 사항에 대한 책임은 입찰자가진다.
- 나. 입찰 참가 자격에 부적합한 사업자 및 제출서류 누락업체는 서류심사에서 제외될 수 있으며, 계약 이후라도 제출된 서류가 허위로 판명되면 그 계약을 무효로 처리한다.
- 다. 제출된 서류는 일체 반환 하지 않으며, 제출서류가 사본일 경우에는 반드시 "원본대조필"을 도장을 찍어 제출하여야 합니다.
- 라. 수급자의 작업원이 고의 또는 과실로 인하여 시설물이 파손·손상이 발생되었을 경우 무상 보수하는 조건임
- 마. 낙찰 업체 직접 작업(하도급 및 외주 불가)-불 이행시는 계약을 취소할 수 있음
- 바. 상기 공고에 명시되지 않은 사항은 공동주택관리법령 및 국토교통부 고시 제2021-1505호 「주택관리업자 및 사업자 선정지침」에서 정한 바에 따름.
- 사. 관련 문의 : 당 아파트 생활지원센터 (☎ 02-504-0551)

12. 별첨 사항

- 1) 입찰서 1부
- 2) 산출내역서 1부(예시)

2022년 04월 25일

AJ대원주식회사 대표이사 대리인
래미안슈르아파트 생활지원센터장(직인생략)