

열교환기 세관 공사 사업자 선정 입찰공고

1. 단지 개요

구 분	내 용		
단 지 명	래미안슈르아파트		
소 재 지	경기도 과천시 별양로 12		
단 지 규 모	48개동 3,143세대		
연 면 적	610,239.525m ²	사 용 검 사 일	2008. 8. 12

2. 입찰내용

가. 열교환기 상세 제원

모델명	제조원	열판 수량(매)	비 고
GK-26(난방용)	LHE	632	아파트
GK-12(급탕용)	LHE	1,046	
TX-3AN(급탕용)	태봉산업기술	64	스포츠센터
합계		1,742	기존 세관 수량 : 290매
금회 세관 수량	열교환기	1,452	입찰 항목
	스트레이너	87개(100mm-51, 40mm-36)	

나. 공사 조건

- 1) 판형 열교환기 세관은 약품 세관으로 한다.
- 2) 약품 세관 시 누수로 인한 열판, 가스켓 등 파손으로 추가 공사 시 계약금액 외 별도 정산하기로 한다.
- 3) 열판, 가스켓 각각 종류별로 정품 개당 단가를 산출내역서에 표기하여 입찰서를 제출한다.

다. 공사 기간 : 착수일로부터 20일 이내

라. 기타 상세한 사항은 시방서에 따름

3. 입찰의 종류 : 제한경쟁입찰

4. 사업자 선정 방법

가. 최저낙찰제(전자입찰)

나. 동일 가격(최저가)을 제시한 업체가 복수일 경우 추첨으로 결정

5. 참가 자격

가. 국토교통부 고시 제2018-614호 제26조(참가 자격의 제한)에 해당하지 않은 사업자

나. 전문건설업(기계설비공사업 또는 난방시공업) 면허 보유업체

다. 입찰서 제출 마감일로부터 최근 3년간 공동주택 열교환기 화학 세관 공사 10개 단지 이상 공사실적 업체

6. 제출서류(국토교통부 고시 2018-614호 제27조 각호에 의한 서류)

가. 입찰서 1부(해당 사항은 반드시 첨부하여 제출)

(1) 산출내역서 1부

- (2) 인감증명서 1부
- (3) 사용인감계(해당 시 제출할 것) 및 위임장(대리인인 경우 제출할 것) 각 1부.
- (4) 입찰가격의 100분의 5 이상 현금납부 영수증(계좌이체 증명서), 입찰보증증권 또는 공제증권 1부.
- 나. 사업 종류별 해당 법령에 따른 면허증, 등록증(기계설비공사업 또는 난방시공업) 사본 1부.
- 다. 사업자등록증 사본 1부
- 라. 법인등기부 등본(개인은 주민등록등본을 말한다) 1부 - 공고일 이후 발행분
- 마. 국세 및 지방세 납세증명서 1부(전자 발급 포함) - 서류접수 기한일이 유효기간에 해당할 것
- 바. 기술인력 및 장비 보유현황 사본 각 1부(기술인력의 자격증 사본 및 4대 보험 가입증명원 제출)
- 사. 입찰서 제출 마감일로부터 최근 3년간 공동주택 열교환기 화학 세관 공사 실적증명서 (전화번호 명기) 1부

7. 제출서류 기한 및 방법

- 가. 기한 : 2021년 8월 2일(월) 18 : 00시
- 나. 방법 : 공동주택관리정보시스템(k-apt)에 등록

8. 개찰일시 및 장소

- 가. 일시 : 2021년 8월 3일(화) 10 : 00시 (단지 사정으로 변경될 수 있습니다)
- 나. 장소 : 당 아파트 생활지원센터

9. 기타사항

- 가. 제출된 서류는 일절 반환하지 않으며, 제출된 서류가 허위 또는 하자가 있을 시 낙찰, 계약 이후라도 무효로 처리함.
- 나. 하자가 있는 입찰은 무효로 하며 무효 사유는 해당 업체에 전화, FAX 또는 문자로 통보함.
- 다. 본 공고문에 명기되지 않은 사항은 국토교통부 고시 제2018-614를 준용하며 이외의 사항은 당 아파트의 결정에 따라야 함.
- 라. 낙찰자가 정당한 사유 없이 10일 이내에 계약을 체결하지 않을 시 입찰보증금은 당 아파트에 귀속되며 낙찰을 무효로 함.
- 마. 계약 시 계약금액의 20%에 해당하는 계약보증금(현금, 공제증권 또는 보증서 중 택일)을 당 아파트에 납부 하여야 함.
- 바. 하자보증기간은 2년이며, 계약금액의 10%에 해당하는 하자보증금(현금, 공제증권 또는 보증서 중 택일)을 당 아파트에 납부 하여야 함.
- 사. 입찰자는 현장 여건 등 입찰에 필요한 모든 사항을 사전에 충분히 검토 및 확인 후 응찰하기 바람, 산출 오류 및 숙지하지 못해 발생한 모든 책임은 입찰자에게 있음.
- 아. 낙찰자는 제3자에게 하도급 할 수 없음.
- 자. 기타 자세한 사항은 생활지원센터(☎02-504-0551)로 문의 바람.

- 붙임 1. 입찰서 1부
- 2. 산출내역서 1부
- 3. 시방서 1부

2021년 7월 20일

AJ대원(주) 대표이사 대리인
래미안슈르아파트 생활지원센터장[직인 생략]

【별지 제1호 서식】 (제8조 제1항 관련)

입찰서			
*참가번호		입찰명칭	열교환기 세관 공사
입찰가액	금 원정 (W)		
입찰보증금	금 원정 (W)		
위와 같이 입찰보증금(입찰가격의 100분의 5 이상)을 첨부하여 입찰합니다. 년 월 일			
입찰자			
상호(성명)			
* 대표자	성명 (인)		
법인등록번호 (개인은 주민등록번호)			
주소(전화번호)			
(대리인 입찰 시)			
대리인	성명 (인)		
주민등록번호			
주소(전화번호)			
래미안슈르아파트 생활지원센터 귀중			
구비서류	- 산출내역서(입찰가액 관련 서류 포함) 1부 - 입찰자 인감증명서 1부 - 사용인감계 및 위임장(대리인의 경우) 각 1부 - 현금납부 영수증(계좌이체 증명서), 입찰 보증보험증권 또는 공제증권 1부		
기재 방법	* 참가번호는 기재하지 마십시오. * 대리 입찰 시 입찰자의 날인란에는 사용인감을 날인하고, 대리인의 날인란에는 대리인의 도장을 날인하거나 서명을 합니다.		

210mm×297mm(일반용지 60g/m²)

산출내역서(예시)

비 목			금 액	구 성 비	비 고
순 용 역 원 가	재 료 비	• 직접재료비	○○○	• 공사물건의 실체를 형성하는 가치 비용	
		- - • 간접재료비 - -	○○○	• 공사물건의 완성을 위하여 보조적 으로 투입되는 비용	
	노 무 비	• 직접노무비	○○○	• 공사 현장에 직접 투입되어 종사 하는 사람들에게 지급되는 인건비 (임금, 급료, 제수당 등)	
		- - • 간접노무비 - -	○○○	• 공사 현장에 직접 투입 되지는 않 으나 보조적인 작업이나 현장관리 를 위해 소요되는 기타 인건비 (급료, 노임, 제수당 등)	
	경 비	• 운반비 • 기계경비 • 특허권사용료 • 가설비 • 지급임차료 • 보험료 • 복리후생비 • 안전관리비 • 소모품비 • 여비 교통비 • 통신비 • 폐기물처리비 • 지급수수료 • 세금 공과금 등	○○○	• 재료비와 노무비를 제외한 소요 비용	
계			○○○		
일반관리비			○○○	• 재료비+노무비+경비	
기업이윤			○○○	• 노무비+경비+일반관리비	
공사비 총액			○○○	• 전체 합계(부가가치세 제외)	

- 본 산출내역서는 2021년도 최저임금을 기준으로 작성함.
- 직접노무비는 각 항목에서 소수점 이하에서 절상한다./간접노무비는 각 항목에서 10원 미만은 버림.
- 제 경비 각 항목, 일반관리비, 기업이윤 등은 1원 미만인 경우 무효로 처리하며, 소수점 이하는 버림.

판형 열교환기 세관공사 시방서

I. 일반사항

1. 적용 범위

본 시방서는 래미안슈르아파트 판형 열교환기 화학 세관에 관한 공사 범위, 시공 방법, 공사에 대한 시방임.

2. 공사목적

판형 열교환기의 연중 사용에 따른 스케일 및 기타 이물질 형성으로 열효율 저하 및 물 흐름이 저하되어 열효율을 향상시키고 유체의 순환을 원활하게 하기 위한 시공임.

3. 안전관리

수급인(이하 "을")은 본 공사 시공 중 안전에 관계되는 모든 시설, 기구 등을 완벽하게 설치하여 안전사고가 발생하지 않도록 하여야 하며 시공 중에 발생하는 안전사고 및 기존 시설들의 훼손으로 일어나는 민·형사상의 모든 책임을 져야 한다.

4. 공사관리

가. "을"은 공사 착수 전에 현장대리인 선임 및 공정에 대한 구체적인 계획서를 작성하여 발주자(이하"갑")의 감독자에게 제출 하여야한다.

나. 현장대리인, 현장 요원 및 작업자 등은 "갑" 감독자의 승인 없이 현장을 이탈하지 못하며 감독자의 정당한 지시에 불응하거나 공사 수행능력이 없다고 인정될 때 수급인은 현장대리인을 교체하여야 한다.

5. 자재관리

가. "을"은 본 공사에 필요한 자재를 반입 시에 감독자의 검사를 받아야 하며 "갑"이 지정한 규격품이 아닐 경우 "갑"은 일방적으로 계약을 해지할 수 있다.

나. 시방서에 특별히 지정한 것 이외에는 감독자의 승인을 받아 시공한다.

6. 준공

가. "을"은 공사가 완료되면 감독자에게 준공계를 제출하고 준공검사를 받아야 한다.

나. 준공검사에 지적된 부분은 지정하는 기간 내에 보완하며 재검사를 받아 합격 시 공사가 준공된 것으로 한다.

7. 기타사항

가. "을"은 본 공사에 관한 모든 권한을 타인에게 양도 및 재 하청을 줄 수 없으며 이를 위반 시 "갑" 일방적으로 계약을 해지하고 공사금액 일체를 지불하지 않는다.

나. 하자보수 기간은 본 공사 준공일로부터 2년으로 하며 기간 내에 공사결함 등으로 하자가 발생 시 지체없이 이를 보수하여야 한다.

다. 공사 완료 후 준공계와 공사 사진 하자보증증권을 첨부 제출 하여야 한다.

II. 특기사항

1. 사용 제품

가스켓 및 열판 교체 시 견적서의 견적조건으로 교체한다.

(손상된 가스켓 교체 후 가스켓의 품질보증서와 제조사 정품 인정서를 제출한다)

가. 열 판 : “갑”의 요청에 의한다. (LHE, 태봉산업기술 정품)

나. 가스켓 : “갑”의 요청에 의한다. (LHE, 태봉산업기술 정품)

2. 판형 열교환기 세관 시공 방법

가. 열판 해체 시 대각선 방향으로 해체하며 조임 나사에 손상이 없도록 한다.

나. 플레이트에 충격이나 무리한 힘을 가하여 변형되지 않도록 하며 하자 시 신품으로 교체한다.

다. 해체작업 후 가스켓 손상 여부를 감독관 입회 확인 후 승인을 받아 파손 불량품을 교체한다.

라. 열판을 세관 약품(스텐탈청제) 통에 담그며 수십분 및 수시간(예30분-3시간정도) 동안 상태를 확인하며 열판 상태가 양호 시 물호수로 물을 뿌려주며 부드러운 솔로 문지른다.

마. 세관제는 ACE-301(원투원케미칼), PASS-301(한조케미칼) 제품 동등 이상의 제품을 사용한다.

바. 세척 후 충분히 물로 씻어낸다. 세관 작업 후 폐수 처리는 감독자의 입회하에 회수한다.

사. 플레이트를 안심하고 사용할 수 있도록 부식, 피공, 변형 등의 유무를 엄밀히 검사한다.

아. 가스켓은 반드시 EPDN(온도 130℃) 합성 고무를 사용한다.

3. 조립방법

가. 조립 시 조임 치수를 일정하게 한다.(상, 중, 하)

나. 조립 시 고정판과 이동판이 평형을 유지하여야 한다.

다. 조립 시 상하 유체 흐름이 상이하도록 조립하여야 한다. 주의 사항은 열판 조립 시 반드시 일정하게 원상태로 복구하여야 한다.

4. 작업 후 검토사항

가. 1차측과 2차측 혼수 여부를 확인한다.

나. 플레이트의 압력검사를 실시하여 열교환기의 윗면, 옆면, 밑면 등의 누수 여부를 확인한다.

다. 상기 검사 시 이상이 없으면 1, 2차 측의 배관 통수를 실시 열전도 여부를 확인한다.

5. 공사계획서

가. 공사는 8월 중에 실시하는 것을 원칙으로 한다.

나. 자세한 공사 일정은 생활지원센터와 협의하여 진행한다.