

# 경비용업체 선정 입찰 공고



## 1. 단지개요

- 가. 단지명 : 래미안슈르 아파트
- 나. 소재지 : 경기도 과천시 별양로 12, 별양로 66-11
- 다. 규모 : 세대수 - 3,143세대, 관리면적 - 579,595.178㎡

## 2. 입찰내용{제한경쟁입찰, 전자입찰(최저낙찰제)}

- 가. 단지내 중앙 감시 업무, 차량통제업무, 순찰업무, 도난예방업무
- 나. 인원 : 경비 - 총 35명. 단, 차량번호인식 주차관제시스템 공사 준공일 익일 이후는 31명으로 감축 운영하며 준공일이 용역업무 개시전이라도 동일하다.
- 다. 채용 연령 : 만 65세 이하로 한다. 단, 기존 근무자 중 관리주체가 고용승계를 승낙하거나 근로계약 연장을 반대하지 않는 경우는 예외로 한다.
- 라. 2018년도 최저임금기준 적용 휴게시간 : 주간 4시간, 야간 4시간
- 마. 근무장소: 중앙관제실(2개소), 출·입초소(4개소), 차량 게이트(2개소), 지상 초소(3개소) 포함 및 공용시설. 단, 차량번호인식 주차관제시스템 공사 준공일 익일 이후는 근무 장소 중 차량 게이트(2개소)를 폐쇄함.
- 바. 계약기간(2년) : 2018년 3월 1일 ~ 2020년 2월 29일
- 사. 통합전자 경비 시스템 운영능력 및 관제프로그램에 의한 전자경비 운영
- 아. 입찰가액 및 산출내역서는 2018년 최저임금을 기준으로 산출한 가격으로 한다.  
단, 차량번호인식 주차관제시스템공사 완공일 익일 이후는 31명으로 감축 운영하며 인원 감축 후에는 산출내역서 상 감축하는 인원의 직접노무비와 간접노무비는 해당 직책 및 인원수에 따라 감액하고 제경비, 일반관리비, 기업이윤 등은 직접노무비와 간접노무비의 합계액의 기준에 따라 감액율을 적용하여 감액한다.  
그리고 2019년 및 2020년의 경비용역비는 산출내역서 중 직접노무비 · 간접노무비만 당해 연도 최저임금의 시급을 따라 증감하고, 그 외의 항목인 제경비, 일반관리비, 기업이윤 등은 직접노무비 · 간접노무비와 관련이 있다고 하여도 금액에 변동이 없는 것으로 한다.
- 자. 퇴직금, 연차수당, 건강보험료 등 4대 보험 등은 별도 적립 후 용역업체가 지급사유를 입증한 경우에만 지급함

## 3. 참가자격

- 가. 경비업법 제4조 규정에 의거 기계 경비 허가 업체 혹은 시설 경비 허가 업체
- 나. 자본금 3억원 이상인 업체
- 다. 입찰서제출 마감일로부터 최근 3년간 공동주택 1,000세대 이상으로 3개단지 이상 관리하는 업체
- 라. 국토해양부 고시 제2016-943호 제26조 1항 각호의 어느 하나라도 해당하지 않은 사업자
- 마. 현장 설명에 참가한 업체(현장설명회에 참석하지 않는 업체는 입찰에 참여할 수 없음)

## 4. 제출서류

- 가. 사업자등록증 사본 1부
- 나. 법인등기부 등본(개인사업자는 주민등록등본) 1부
- 다. 개인사업자인 경우는 자본금을 입증할 수 있는 관할 세무서의 발행 서류
- 라. 경비업 허가증 사본(기계 혹은 시설) 1부
- 마. 경비지도사 자격증 사본 1부 이상
- 바. 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 사. 국세 및 자방세의 납세필증 사본 각 1부 - 서류접수 기한일이 유효기간에 해당할 것
- 아. 입찰서제출 마감일로부터 최근 3년간 실적증명서(전화번호 명기) 3부 이상
- 자. 고용보험료 및 산재보험 요율표 각 1부
- 차. 산출내역서 1부  
산출내역서 작성시 2018년도 최저임금 기준, 휴게시간 : 주간 4시간, 야간 4시간 적용(급여, 야간수당, 직책수당, 근로자의 날 수당, 연차수당, 퇴직적립금, 건강보험료 등4대 보험료, 제경비, 일반관리비, 기업이윤 등을 구분 작성)

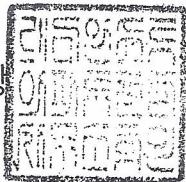
- 카. 입찰금액의 5% 이상에 해당하는 입찰이행보증보험증권, 공제증권 또는 현금납부영수증 1부  
다. 입찰서 1부.
5. 현장설명회 : 2018년 2월 7일(수) 오후 4시, 관리사무소
6. 제출서류 접수 기한 및 등록 방법
- 가. 접수 기한 : 2018년 2월 12일 18:00
- 나. 등록 방법 : 일체의 서류는 공동주택관리정보시스템(<http://www.k-apt.go.kr>)에 제출
7. 입찰일정
- 가. 입찰 일시 및 장소 : 2018년 2월 12일 18:00, 당 아파트 관리사무소
- 나. 개찰 일시 및 장소 : 2018년 2월 12일 19:00, 당 아파트 입주자대표회의실  
        [개찰 일시가 지연된 경우는 별도로 서면(팩스)이나 유선으로 통보함]
8. 낙찰자 결정 방법
- 가. 입찰자 중에서 최저가 순으로 적격자를 낙찰자로 함(입찰가격은 부가가치세를 제외한  
        금액으로 하되 2년간 용역금액으로 한다)
- 나. 동일가격으로 2인 이상이 입찰한 경우에는 추첨에 의하여 결정함
9. 기타사항
- 가. 계약 상세 사항은 개별적으로 관리사무소에 문의 바람.
- 나. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출서류에 허위가 있을 시 계약 체결 후라도 무효 처리함.
- 다. 제출서류 중 사본은 참가자격심사 후라도 원본의 제출을 요구하면 즉시 응하여야 하며 이를 위배  
        시 무효 처리함.
- 라. 낙찰자가 계약의 체결을 거절하였을 때에는 해당 입찰보증금은 발주처에 귀속한다.
- 마. 낙찰자는 낙찰자로 선정되면 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며 계약 시 계약금액의 100분의  
        10을 발주처에 계약보증금(현금, 공제증권 또는 보증서)을 납부하여야 하며, 계약상대자가 계약상  
        의 의무를 이행하지 아니하였을 때에는 해당 계약보증금은 발주처에 귀속한다.
- 바. 위에 공고되지 않은 사항은 주택관리업자 및 사업자 선정 지침에 의함.
- 사. 산출내역서 작성 시 산출근거대로 작성하지 않을 시 무효로 한다.
- 아. 입찰의 무효 사유는 팩스나 유선으로 통보한다.
- 자. 본 입찰은 공동주택관리정보시스템(<http://www.k-apt.go.kr>)에 정보를 등록하여 공동주택관리  
        정보시스템의 등록안내에 따라 응찰하여야 한다.
- 차. 기타 자세한 사항은 관리사무소(전화 : 02-504-0551)에 문의 바람.

붙임 : 1. 경비용역비 산출내역서 1부.

2. 입찰서 1부

2018년 2월 2일

래미안슈르아파트관리사무소장



## 경비용역비산출내역서

•인 원- 35명(실장1명, 팀장2명, 기동대10명, 남문·중문·동문12명, 초소10명)

•휴게시간-주간4시간, 야간4시간 적용(보안실장을 제외한 격일제근무자 34명 적용)  
보안실장 근무형태 및 근무시간: 일근식 주5일 근무, 09:00~18:00, 휴게시간 1시간)

| 구분        | 항 목             | 총35 명     |           |           |             |           | 산출근거(예시)   |
|-----------|-----------------|-----------|-----------|-----------|-------------|-----------|--|
|           |                 | 실장(1명)    | 팀장(2명)    | 기동(10명)   | 정후문<br>(8명) | 일반(14명)   |  |
| 직접노무비     | ①기본급            | 1,832,300 | 1,832,300 | 1,832,300 | 1,832,300   | 1,832,300 | 1. (시급*월근로시간)<br>2. 단, 월근로시간=(24-8)*365/2/12         |
|           | ②야간수당           | 0         | 240,287   | 232,162   | 230,287     | 229,037   | (시급+직책수당/월근로시간)*월야근시간*0.5<br>단, 월야근시간=(8-4)*365/2/12 |
|           | ③직책수당           | 300,000   | 90,000    | 25,000    | 10,000      | 0         | 직책별 정액   |
|           | ④근로자의 날수당       | 0         | 5,266     | 5,088     | 5,047       | 5,020     | (기본급+직책수당)/월근로시간*8/12                                |
|           | ⑤연차수당           | 87,628    | 78,998    | 76,327    | 75,710      | 75,300    | (기본급+직책수당)/365*15, 지급 유예 후<br>사유 발생 시 정산             |
|           | ⑥퇴직금            | 184,994   | 187,237   | 180,906   | 179,445     | 178,471   | (①+②+③+④+⑤)/12<br>단, 지급유예 후 사유 발생 시 정산               |
|           | 소 계             | 2,404,922 | 2,434,088 | 2,351,783 | 2,332,789   | 2,320,128 |  |
| 간접노무비     | 건강보험료           | 69,260    | 70,100    | 67,730    | 67,180      | 66,810    | (직접노무비소계-퇴직금)*법정요율(3.12%)                            |
|           | 장기요양보험          | 5,110     | 5,170     | 4,990     | 4,950       | 4,930     | 건강보험료*법정요율(7.38%)                                    |
|           | 산재보험료           |           |           |           |             |           | (직접노무비소계-퇴직금)*법정요율(사업서비스<br>업 적용 요율)                 |
|           | 고용보험료<br>(실업급여) | 14,420    | 14,600    | 14,110    | 13,990      | 13,920    | (직접노무비소계-퇴직금)*법정요율(0.65%)                            |
|           | 고용보험료<br>(고용안정) |           |           |           |             |           | (직접노무비소계-퇴직금)*법정요율(각사 적용<br>요율)                      |
|           | 국민연금            | 99,890    | 101,100   | 97,680    | 96,900      | 96,370    | (직접노무비소계-퇴직금)*법정요율(4.5%)                             |
|           | 소 계             |           |           |           |             |           |  |
| 제경비       | 피복,장구           |           |           |           |             |           | 인당 20,000원이상; 동·하복, 동점퍼, 동·하모<br>연1회 지급              |
|           | 교육훈련비           |           |           |           |             |           | 인당 5,000원 이상; 직무교육, 집체교육 등                           |
|           | 소모품             |           |           |           |             |           | 인당 2,500원 이상; 소모품지급 등                                |
|           | 운영비             | 200,000   |           |           |             |           |  |
|           | 소 계             |           |           |           |             |           |  |
| 일반관리비     |                 |           |           |           |             |           | (직접노무비+간접노무비+제경비)*1%이상                               |
|           | 기업이윤            |           |           |           |             |           | 각사 희망금액(1월 미만은 무효로함)                                 |
|           | 1인합계            |           |           |           |             |           | = 직접노무비 + 간접노무비 + 제경비 +<br>일반관리비 + 기업이윤              |
| 월간 용역비 합계 |                 |           |           |           |             |           | = 직책별 1인 합계 * 해당 인원수의 합계<br>금액                       |
| 입찰 금액     |                 |           |           |           |             |           | = 월간 용역비 합계 * 24개월                                   |

•제경비, 일반관리비, 기업이윤 등의 산출시 원 미만을 버린다.

[별지 제2호서식] (제27조제1항 관련)

## 입찰서

|       |   |        |   |
|-------|---|--------|---|
| *참가번호 |   | 입찰명칭   |   |
| 입찰가액  | 금 | 원정 (W) | ) |
| 입찰보증금 | 금 | 원정 (W) | ) |

위와 같이 입찰보증금(입찰가격의 100분의 5 이상)을 첨부하여 입찰합니다.

년      월      일

### ○ 입찰자

상호(성명) :

법인등록번호(개인은 주민등록번호) :

주 소 : \_\_\_\_\_ (전화번호) \_\_\_\_\_ )

\* 대표자 : \_\_\_\_\_ (인) \_\_\_\_\_

### (대리 입찰시)

대리인 성명 : \_\_\_\_\_ (인) \_\_\_\_\_

주민등록번호 : \_\_\_\_\_

주      소 : \_\_\_\_\_ (전화번호) \_\_\_\_\_ )

○○○○

귀중

|      |   |
|------|---|
| 구비서류 | 입찰공고문에 따름   |
| 기재방법 | <ul style="list-style-type: none"><li>* 참가번호는 기재하지 마십시오.</li><li>* 대리 입찰시 입찰자의 날인란에는 사용인감, 대리인의 날인란에는 대리인의 도장을 날인합니다.</li></ul> |

210mm×297mm(일반용지 60g/m<sup>2</sup>)