

경비용역업체 선정 입찰 공고

· 단지개요

- 가. 단 지 명 : 래미안슈르 아파트
- 나. 소 재 지 : 경기도 과천시 별양로 12, 별양로 66-11
- 다. 규 모 : 세대수 - 3,143세대, 관리면적 - 579,595.178㎡

· 입찰내용{제한경쟁입찰, 전자입찰(최저낙찰제)}

- 가. 단지내 중앙 감시 업무, 차량통제업무, 순찰업무, 도난예방업무
- 나. 인원 : 경비- 총 35명. 단, 차량번호인식 주차관제시스템 공사 준공일 익일 이후는 31명으로 감축 운영하며 준공일이 용역업무 개시전이라도 동일하다.
- 다. 채용 연령 : 만 65세로 한다. 단, 기존 근무자 중 관리주체가 고용승계를 승낙하거나 근로계약 연장을 반대하지 않는 경우는 예외로 한다.
- 라. 2018년도 최저임금기준 적용 휴게시간 : 주간 4시간, 야간 4시간
- 마. 근무장소: 중앙관제실(2개소), 출·입초소(4개소), 차량 게이트(2개소), 지상 초소(3개소) 포함 및 공용시설. 단, 차량번호인식 주차관제시스템 공사 준공일 익일 이후는 근무 장소 중 차량 게이트(2개소)를 패쇄함.
- 바. 계약기간(2년) : 2018년 3월 1일 ~ 2020년 2월 29일
- 사. 통합전자 경비 시스템 운영능력 및 관제프로그램에 의한 전자경비 운영
- 아. 입찰가액 및 산출내역서는 2018년 최저임금을 기준으로 산출한 가격으로 한다.
단, 차량번호인식 주차관제시스템공사 완공일 익일 이후는 31명으로 감축 운영하며 인원 감축 후에는 산출내역서 상 감축하는 인원의 직접노무비와 간접노무비는 해당 직책 및 인원수에 따라 감액하고 제경비,일반관리비,기업이윤 등은 직접노무비와 간접노무비의 합계액의기준에 따라 감액율을 적용하여 감액한다.
그리고 2019년 및 2020년의 경비용역비는 산출내역서 중 직접노무비 · 간접노무비만 당해 연도 최저임금의 시급을 따라 증감하고, 그 외의 항목인 제경비,일반관리비,기업이윤 등은 직접노무비 · 간접노무비와 관련이 있다고 하여도 금액에 변동이 없는 것으로 한다.
- 자. 퇴직금, 연차수당, 건강보험료 등 4대 보험 등은 별도 적립 후 용역업체가 지급사유를 입증한 경우에만 지급함

· 참가자격

- 가. 경비업법 제4조 규정에 의거 기계 경비 허가 업체 혹은 시설 경비 허가 업체
- 나. 자본금 3억원 이상인 업체
- 다. 입찰서제출 마감일로부터 최근 3년간 공동주택 1,000세대 이상으로 3개단지 이상 관리하는 업체
- 라. 국토해양부 고시 제2016-943호 제26조 1항 각호의 어느 하나라도 해당하지 않은 사업자
- 마. 현장 설명에 참가한 업체(현장설명회에 참석하지 않는 업체는 입찰에 참여할 수 없음)

· 제출서류

- 가. 사업자등록증 사본 1부
- 나. 법인등기부 등본(개인사업자는 주민등록등본) 1부
- 다. 개인사업자인 경우는 자본금을 입증할 수 있는 관할 세무서의 발행 서류
- 라. 경비업 허가증 사본(기계 혹은 시설) 1부
- 마. 경비지도사 자격증 사본 1부 이상
- 바. 법인인감증명서 및 사용인감계 각 1부
- 사. 국세 및 지방세의 납세필증 사본 각 1부 - 서류접수 기한일이 유효기간에 해당할 것
- 아. 입찰서제출 마감일로부터 최근 3년간 실적증명서(전화번호 명기) 3부 이상
- 자. 고용보험료 및 산재보험 요율표 각 1부
- 차. 산출내역서 1부
산출내역서 작성시 2018년도 최저임금 기준, 휴게시간 : 주간 4시간, 야간 4시간 적용(급여,야간수당, 직책수당, 근로자의 날 수당, 연차수당, 퇴직적립금, 건강보험료 등4대 보험료, 제경비, 일반관리비, 기업이윤 등을 구분 작성)
- 카. 입찰금액의 5% 이상에 해당하는 입찰이행보증보험증권,공제증권 또는 현금납부영수증 1부
- 타. 입찰서 1부.

5. 현장설명회 : 2018년 1월 16일(화) 오후 4시, 관리사무소

6. 제출서류 접수 기한 및 등록 방법

가. 접수 기한 : 2018년 1월 23일 18:00

나. 등록 방법 : 일체의 서류는 공동주택관리정보시스템(<http://www.k-apt.go.kr>)에 제출

7. 입찰일정

가. 입찰 일시 및 장소 : 2018년 1월 23일 18:00, 당 아파트 관리사무소

나. 개찰 일시 및 장소 : 2018년 1월 23일 19:00, 당 아파트 입주자대표회의실

[개찰 일시가 지연된 경우는 별도로 서면(팩스)이나 유선으로 통보함]

8. 낙찰자 결정 방법

가. 입찰자 중에서 최저가 순으로 적격자를 낙찰자로 함(입찰가격은 부가가치세를 제외한 금액으로 하되 2년간 용역금액으로 한다)

나. 동일가격으로 2인 이상이 입찰한 경우에는 추첨에 의하여 결정함

9. 기타사항

가. 계약 상세 사항은 개별적으로 관리사무소에 문의 바람.

나. 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출서류에 허위가 있을 시 계약 체결 후라도 무효 처리함.

다. 제출서류 중 사본은 참가자격심사 후라도 원본의 제출을 요구하면 즉시 응하여야 하며 이를 위배 시 무효 처리함.

라. 낙찰자가 계약의 체결을 거절하였을 때에는 해당 입찰보증금은 발주처에 귀속한다.

마. 낙찰자는 낙찰자로 선정되면 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며 계약 시 계약금액의 100분의 10을 발주처에 계약보증금(현금, 공제증권 또는 보증서)을 납부하여야 하며, 계약상대자가 계약상의 의무를 이행하지 아니하였을 때에는 해당 계약보증금은 발주처에 귀속한다.

바. 위에 공고되지 않은 사항은 주택관리업자 및 사업자 선정 지침에 의함.

아. 산출내역서 작성 시 산출근거대로 작성하지 않을 시 무효로 한다.

자. 입찰의 무효 사유는 팩스나 유선으로 통보한다.

차. 본 입찰은 공동주택관리정보시스템(<http://www.k-apt.go.kr>)에 정보를 등록하여 공동주택관리정보시스템의 등록안내에 따라 응찰하여야 한다.

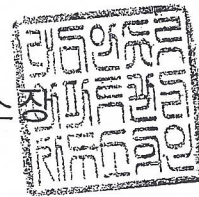
카. 기타 자세한 사항은 관리사무소(전화 : 02-504-0551)에 문의 바람.

붙임 : 1. 경비용역비 산출내역서 1부.

2. 입찰서 1부

2018년 1월 11일

래미안슈르아파트관리사무소



경비용역비산출내역서

- 인 원-35명(실장1명,팀장2명,기동대10명,남문·중문·동문12명,초소10명)
 •휴게시간-주간4시간,야간4시간적용(보안실장을제외한격일제근무자34명적용)
 안실장근무형태및근무시간:일근직주5일근무,09:00~18:00,휴게시간1시간)

구분	항 목	총35 명					산출근거(예시)
		실장(1명)	팀장(2명)	기동(10명)	정후문 (8명)	일반(14명)	
직접노무비	①기본급	1,832,300	1,832,300	1,832,300	1,832,300	1,832,300	1. (시급*월근로시간) 2. 단,월근로시간=(24-8)*365/2/12
	②야간수당	0	240,287	232,162	230,287	229,037	(시급+직책수당/월근로시간)*월야근시간*0.5 단,월야근시간=(8-4)*365/2/12
	③직책수당	300,000	90,000	25,000	10,000	0	직책별 정액
	④근로자의 날수당	0	5,266	5,088	5,047	5,020	(기본급+직책수당)/월근로시간*8/12
	⑤연차 수당	87,628	78,998	76,327	75,710	75,300	(기본급+직책수당)/365*15, 지급 유예 후 사유 발생 시 정산
	⑥퇴직금	184,994	187,237	180,906	179,445	178,471	(①+②+③+④+⑤)/12 단,지급 유예후사유발생시정산
	소 계	2,404,922	2,434,088	2,351,783	2,332,789	2,320,128	
간접노무비	건강보험료	69,260	70,100	67,730	67,180	0	(직접노무비소계-퇴직금)*법정요율(3.12%)
	장기요양 보험	5,110	5,170	4,990	4,950	0	건강보험료*법정요율(7.38%)
	산재보험료						(직접노무비소계-퇴직금)*법정요율
	고용보험료 (실업급여)	14,420	14,600	14,110	13,990	13,920	(직접노무비소계-퇴직금)*법정요율(0.65%)
	고용보험료 (고용안정)						(직접노무비소계-퇴직금)*법정요율
	국민연금	99,890	101,100	97,689	96,900	96,370	(직접노무비소계-퇴직금)*법정요율(4.5%)
	소 계						
제경비	피복,장구						인당20,000원이상;동·하복,동점피,동·하모연1회지 급
	교육훈련비						인당5,000원이상;직무교육,집체교육등
	소모품						인당2,500원이상;소모품지급등
	운영비	200,000					
	소 계						
일반관리비							(직접노무비+간접노무비+제경비)*1%이상
기업이윤							각사 희망금액(1원미만은무효로함)
1인합계							= 직접노무비 + 간접노무비 + 제경비 + 일반관리비 + 기업이윤
월간 용역비 합계							= 직책별 1인 합계 * 해당 인원수의 합계 금액
입찰 금액							= 월간 용역비 합계 * 24개월

- 직접노무비및간접노무비를제외한항목은산출시원미만을버린다.
 “0”으로 표기되어 있거나 이미 기재된 내용은 수정해서는 아니된다.